DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E RICERCA SOCIALE

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SPESE PER OSPITI

Il sottoscritto _____, Nato a _____, il _____, Codice Fiscale _____, residente in via_____, Comune_____, Cap_____,

per aver preso parte in qualità di _____(*indicare relatore/ospite/…),* su invito del/della Prof./Prof.ssa _____,al (*indicare il titolo dell'evento)*_____, che si è tenuto presso il Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale (CORIS), nei giorni _____

chiede il rimborso con accredito su:

- ☐ Conto Corrente Bancario già in possesso dell'amministrazione;
- ☐ Altro Conto Corrente bancario intestato a _____ IBAN:

BIC/SWIFT (indicare in caso di Bonifici Esteri)																										

delle sotto elencate spese[1] sostenute dal giorno _____ al giorno _____ ;

Descrizione spese	Spese richieste	Spese ammesse al rimborso (parte riservata all'ufficio)
Biglietto aereo	€	€
Biglietto treno	€	€
Trasporto pubblico (Bus, metro etc)	€	€
Mezzo Proprio (ove autorizzato)	€	€
Alloggio	€	€
Vitto	€	€
Taxi	€	€
Altro	€	€
Iscrizione a congressi/convegni	€	€
Quota di rimborso (missioni estere)	€	€
Totale	€	€

DATA_____

IL RICHIEDENTE _____

Sezione a cura dell'amministrazione

Le spese ammesse al rimborso saranno imputate sul fondo di ricerca _____

IL RESPONSABILE DEL FONDO

_____

IL RESPONSBILE AMMINISTRATIVO

_____

(2) La documentazione di spesa, in ORIGINALE, va consegnata in Segreteria, in un'unica soluzione, unitamente al presente modulo debitamente compilato e firmato. Va allegata inoltre tutta la documentazione amministrativa a supporto.