



LabCom - Laboratorio di Comunicazione

Vademecum accesso e utilizzo degli spazi di lavoro aperti all'utenza

Il LabCom - Laboratorio di Comunicazione ha in dotazione due spazi aperti all'accesso e all'utilizzo degli utenti (studenti, docenti e personale Coris, cfr. art. 2 Regolamento), previa prenotazione.

- LabCom 2, piano terra T063 area portico (6 postazioni)

- LabCom "aula Consiglio", secondo piano

L'aula, dotata di 18 postazioni modulari e una postazione tavolo riunioni, è dedicata allo svolgimento di laboratori, riunioni, lavori singoli o di gruppo, e qualsiasi altra attività di cui all'art. 3 del Regolamento.

Le postazioni modulari (tavoli e sedie) possono essere spostati dagli utenti secondo le necessità e disposti nelle diverse combinazioni possibili (singoli, due/tre, sei, etc.), nella massima flessibilità.

Modalità di accesso

Prenotazione degli spazi (utilizzando account istituzionale) attraverso il calendario al link: <https://calendar.app.google/edrsy8Xiykzxhoub6>

Nella prenotazione indicare:

- numero di utenti previsti e attività (es. lavoro di gruppo, riunione, etc.)
- necessità di utilizzo di ulteriori attrezzature (oltre alla lavagna):
- proiettore: utilizzabile anche in autonomia con collegamento diretto di dispositivo personale dell'utente (tramite cavo HDMI)
- computer d'aula collegato a proiettore
- necessità per durata inferiore o superiore (di default le prenotazioni sono impostate per slot di due ore)

La prenotazione si intende finalizzata solo a seguito di ricezione di conferma (obbligatoria la disdetta della prenotazione in caso di non utilizzo).

Gli utenti si impegnano all'utilizzo corretto e responsabile di spazi e attrezzature e, come da regolamento art. 4, rispondono in proprio per danni causati anche involontariamente agli spazi o alle attrezzature. È fatto esplicito divieto di utilizzo dello spazio per finalità diverse da quelle previste.